



Leidenschaft, Engagement und Know-how

BCUBE ist eines der führenden internationalen Unternehmen für integrierte Logistikdienstleistungen mit weltweit ca. 7.000 Mitarbeitern. Die deutsche BCUBE Projektlogistik GmbH realisiert an mehreren Standorten praxis- und prozessorientierte Lösungen für die Supply Chain. Planung, Implementierung und Realisierung gehen dabei Hand in Hand. Es erwarten dich interessante und sehr abwechslungsreiche Aufgaben, faire Bezahlung mit marktgerechten Zuschlägen und Prämien, Aufstiegsmöglichkeiten, ein gutes Arbeitsklima und eine kollegiale Zusammenarbeit in einem sozial engagierten, innovativen Unternehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Teamassistentz/Sachbearbeiter Logistik (m/w/d)** für unseren Standort in Dresden.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt den Standortleiter beim operativen Tagesgeschäft und übernimmst kleinere administrative Aufgaben (Ablage organisieren, Termine nachhalten, Erfassen von Kennzahlen, Zeiterfassung operativer Mitarbeiter, etc.)
- Mit unseren Kunden und Lieferanten kommunizierst du sowohl telefonisch als auch schriftlich, um z.B. Liefertermine für die Fertigung zu avisieren und Auftragsänderungen umzusetzen und sicherst damit einen optimalen Service ab
- Du bist erster Ansprechpartner bei auftretenden Herausforderungen im Tagesgeschäft und stellst die reibungslose Kommunikation zu allen betroffenen Fachbereichen sicher
- Du unterstützt bei Engpässen im Bereich Wareneingang, Lagerung, Kommissionierung und Bereitstellung sowie Durchführung zugehöriger SAP-Buchungen
- Du bist verantwortlich für Auftragsweitergabe und Einteilung sowie Koordination für Kommissionierung, Versand und Internen Transport
- Du bearbeitest den Postein- und Postausgang



Dein Profil:

- Befähigung zum Führen von Flurförderzeugen
- Erfahrungen im Qualitätsumfeld & ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Erfahrungen im kaufmännischen Bereich sowie in der Logistik und/oder den Bereichen Einkauf und Verkauf sind von Vorteil
- Ein sicheres Auftreten, positive Ausstrahlung und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Ansprechpartnern auf allen Ebenen und Kunden sind für dich selbstverständlich
- Loyalität und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Belangen sowie eine selbständige, strukturierte, präzise Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen
- Du scheust dich nicht davor, neue IT-Systeme kennenzulernen, besitzt eine schnelle Auffassungsgabe, bist gut organisiert und hast Spaß an Service und Teamarbeit
- Ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und idealerweise hast du Grundkenntnisse in Englisch
- Du bist Teamplayer mit ausgeprägter Hands-On Mentalität

Was wir bieten:

- Spannende Aufgaben in einem wachsenden, internationalen Unternehmen
- 38h/Woche - vorrangig im 2-Schichtsystem
- eine umfassende und praxisbezogene Einarbeitung
- attraktive Sozialleistungen
- einen langfristigen Arbeitsplatz
- flache Hierarchien

Interessiert? Dann jetzt ganz einfach bewerben.

Wir freuen uns auf deine vollständige aussagekräftige Bewerbung mit Angabe zum nächstmöglichen Eintrittstermin und deinen Gehaltsvorstellungen.

Bevorzugt per E-Mail an karriere@dresden.bcube-logistik.de, zu Händen Herrn Martin Linsenbarth.